



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SYEKH YUSUF

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Nomor 48 Sungguminasa. Telepon (0411) 866536 Fax. (0411) 840892
Website : rsudsyekhyusuf.com, email : rsugowa_syekhyusuf@yahoo.com, Kode Pos : 92117

STANDAR PELAYANAN BEDAH

I. DASAR HUKUM

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa Nomor: 400.7.1/525.d/RSUD-SY/II/2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa.

II. PERSYARATAN PELAYANAN

1. SEP (Pasien BPJS)
2. Surat Pengantar Operasi
3. Surat Persetujuan tindakan
4. Rekam Medis pasien

III. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pasien/keluarga menandatangani persetujuan tindakan
2. Petugas mengantar pasien ke kamar operasi
3. Petugas kamar operasi melakukan serah terima pasien
4. Tindakan medis dan keperawatan selama di kamar bedah
5. Pasien di observasi di ruang pemulihan/ Recovery Room
6. Petugas kamar operasi melakukan serah terima dengan petugas ruangan
7. Pasien pindah ke ruang rawat / pulang

IV. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Sesuai dengan kasus dan jenis tindakan

V. BIAYA/TARIF

1. Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 08 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
2. JKN : Permenkes RI No.52 Tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

VI. PRODUK LAYANAN

- Bedah Orthopedi
- Bedah Umum
- Bedah Obgyn
- Bedah Mata
- Bedah THT
- Pelayanan Anastesi

VII. PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. Unit Pelayanan Pengaduan.
2. Telepon : 082191966060
3. WhatsApp : 082191966060
4. Website : rsudsyekhyusuf.gowakab.go.id
5. Email : Pengaduanrsudsyekhyusuf@gmail.com
6. Kotak Pengaduan

VIII. SARANA DAN PRASARANA ATAU FASILITAS

1. Ruang tunggu keluarga pasien
2. Ruang persiapan
3. Ruang Administrasi
4. Ruang pemulihan
5. Ruang tindakan
6. Depo farmasi
7. Instrumen set bedah
8. Meja Operasi
9. Lampu Operasi
10. Mesin Couter
11. Suction
12. Oksigen
13. Mesin Anestesi
14. Monitor pasien
15. infused pump
16. Mesin pecho
17. endoscopy
18. Laparascopy
19. Mikroscope
20. Komputer dan Printer
21. Lemari Obat
22. Lemari instrument
23. Lemari Linen
24. Lemari Arsip
25. Meja Kerja
26. Loker
27. Kursi Kerja
28. Sofa
29. Brankar
30. Kulkas
31. TV
32. Infant Warmer
33. Blood Warmer

34. Toilet

IX. KOMPETENSI PELAKSANA

1. Memiliki STR,SIP dan SIPP
2. Memiliki sertifikat ATLS,BTCLS dan BLS
3. Memiliki sertifikat perawat kamar bedah
4. Menguasai Standar Operasional prosedur
5. Memiliki kemampuan kerjasama tim
6. Menguasai standar Pelayanan Minimal
7. Berpenampilan menarik (senyum,sapa,salam dan sopan santun)
8. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik
9. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien

X. PENGAWASAN INTERNAL

1. Dilakukan oleh Kepala Instalasi dan Kepala ruangan dengan melakukan pengawasan setiap hari
2. Dilakukan oleh Kepala Bidang Perawatan dengan melakukan supervise

XI. JUMLAH PELAKSANA

Dokter Bedah Umum	: 4
Dokter Orthopedi	: 1
Dokter Obgyn	: 3
Dokter THT	: 4
Dokter Mata	: 3
Dokter Anestesi	: 3
Perawat Anestesi	: 3
Perawat Umum	: 23
Administrasi	: 1
Bidan	: 3

XII. JAMINAN PELAYANAN

1. Meningkatkan kualitas pelayanan sesuai standar operasional prosedur yang komprehensif, bermutu yang berorientasi pada keselamatan pasien, serta di dukung oleh sumber daya manusia yang humanis dan berdaya saing.
2. Meningkatkan tata kelola administrasi yang akauntabel, efektif dan efisien.


XIII. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

1. Keamanan dan keselamatan dijamin dengan melaksanakan program pasien *safety* dimana sistem ini mencegah terjadinya cedera yang disebabkan oleh kesalahan akibat melaksanakan tindakan atau tidak mengambil tindakan yang seharusnya atidak diambil
2. Keamanan dan keselamatan dijamin dengan melaksanakan *Sign In* (sebelum Operasi), *Time Out* (sebelum incisi) dan *Sign Out* (sebelum menutup luka operasi) dengan menggunakan form daftar tilik keselamatan operasi

XIV. EVALUASI KINERJA

Evaluasi terhadap penerapan standar pelayanan dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun untuk selanjutnya dilakukan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan mutu serta kinerja pelayanan.

DIREKTUR RSUD RSUD SYEKH YUSUF
KAB. GOWA



drg. Hj. RAHMAWATI DJALIL
Pangkat : Pembina Tk.1
NIP : 19810615 200801 2 025