



# PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SYEKH YUSUF

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Nomor 48 Sungguminasa Telepon (0411) 866536 Fax. (0411) 840892  
Website : [rsudsyekhyusuf.com](http://rsudsyekhyusuf.com), email : [rsugowa\\_syekhyusuf@yahoo.com](mailto:rsugowa_syekhyusuf@yahoo.com), Kode Pos : 92117

# STANDAR PELAYANAN INSTALASI CENTRAL STERILISASI SUPLAY DEPARTEMENT (CSSD)

## I. DASAR HUKUM

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa Nomor : 400.7.1/525.d/RSUD-SY/II/2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa.

## II. PERSYARATAN PELAYANAN

Petugas Daril Unit Instalasi membawa Instrumen ke CSSD dengan membawa serta buku penyerahan instrument kepada petugas CSSD.

## III. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Petugas dari Unit Instalasi menyerahkan instrument ke petugas CSSD;
2. Petugas CSSD mencatat jumlah instrument yang akan di sterilkan;
3. Instrument kemudian di Dekontaminasi dan dilakukan pencucian dengan menggunakan mesin Washer;
4. Instrument di kemas dan diberikan label;
5. Instrument di Sterilkan;
6. Instrument di catat dan Distribusikan ke Unit Instalasi;
7. Petugas dari Instalasi Mengambil Instrument dengan mencocokkan jumlah yang di Sterilkan.

## IV. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Instrumen yang diterima sampai dengan selesai pensterilan menggunakan waktu  $\pm$  4 jam.

## V. BIAYA/TARIF

1. Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 08 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
2. JKN : Permenkes RI No.52 Tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

## VI. PRODUK LAYANAN

Instrumen yang dihasilkan sudah steril dengan melihat Indikator Kimia yang digunakan

## VII. PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Jika pasien tidak mendapatkan pelayanan sesuai yang diharapkan dapat mengajukan pengaduan langsung ke Unit Syekh Yusuf Kab. Gowa

1. Unit Pelayanan Pengaduan.
2. Telepon : 082191966060
3. WhatsApp : 082191966060
4. Website : [rsudsyekhyusuf.gowakab.go.id](http://rsudsyekhyusuf.gowakab.go.id)
5. Email :  
Pengaduanrsudsyekhyusuf@gmail.com
6. Kotak Pengaduan

## VIII. SARANA DAN PRASARANA ATAU FASILITAS

1. Mesin Washer Desinfector
2. Zink
3. Meja Stainless
4. Mesin Sailing
5. Mesin Wripping
6. Steam suhu tinggi
7. Sterilisator suhu rendah
8. Autoclave
9. AC
10. Meja
11. Kursi
12. Lemari
13. Komputer dan Printer

## IX. KOMPETENSI PELAKSANA

1. Kepala Instalasi
  - Memiliki Sertifikat Pelatihan CSSD

2. Pelaksana

- Memiliki Sertifikat Pelatihan CSSD
- Menguasai Standar Prosedur Operasional
- Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik
- Memiliki kemampuan kerjasama tim
- Mampu mengoperasikan komputer

**X. PENGAWASAN**

1. Kepala Instalasi melakukan pengawasan secara periodik setiap bulan dan rapat sewaktu-waktu yang dianggap penting;
2. Kepala Instalasi melakukan verifikasi instrumen yang sudah di sterilkan dengan melihat indikator yang digunakan.

**XI. JUMLAH PELAKSANA**

1. Kepala Instalasi : 1 Orang
2. Pelaksana : 4 Orang (Non PNS)

**XII. JAMINAN PELAYANAN**

1. Meningkatkan mutu dan kualitas pengelolaan linen dan laundry yang sesuai standar prosedur operasional yang berorientasi pada keselamatan pasien serta didukung sumber daya manusia yang humanis dan berdaya saing;
2. Meningkatkan tata kelola administrasi yang akuntabel, efektif dan efisien.


**XIII. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN**

1. Keamanan pelayanan di jamin dengan alat yang terkalibrasi;
2. Sumber daya manusia memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya

**XIV. EVALUASI KINERJA**

Evaluasi terhadap penerapan standar pelayanan dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun untuk selanjutnya dilakukan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan mutu serta kinerja pelayanan.

DIREKTUR RSUD RSUD SYEKH YUSUF  
KAB. GOWA



drg. Hj. RAHMAWATI DJALIL  
Pangkat : Pembina Tk.1  
NIP : 19810615 200801 2 025