



# PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SYEKH YUSUF

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Nomor 48 Sungguminasa Telepon (0411) 866536 Fax. (0411) 840892  
Website : [rsudsyekhyusuf.com](http://rsudsyekhyusuf.com), email : [rsugowa\\_syekhyusuf@yahoo.com](mailto:rsugowa_syekhyusuf@yahoo.com), Kode Pos : 92117

### STANDAR PELAYANAN LAUNDRY

#### I. DASAR HUKUM

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa Nomor : 400.7.1/525.d/RSUD-SY/II/2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa.

#### II. PERSYARATAN PELAYANAN

Petugas melakukan pengambilan linen kotor dan pendistribusian linen bersih.

#### III. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Pengambilan linen kotor
  - Petugas Instalasi Laundry mengambil linen kotor di seluruh Unit/Instalasi;
  - Petugas Instalasi Laundry mencatat dan menghitung jumlah linen yang akan diangkat;
  - Petugas Instalasi Laundry menyerahkan buku pengambilan linen kepada petugas ruangan untuk diperiksa (di cocokkan);
  - Linen diangkat menuju ruangan instalasi laundry untuk dikelola
2. Pendistribusian linen bersih
  - Petugas Mendistribusikan linen ke unit/instalasi
  - Petugas menyerahkan buku ekspedisi kepada petugas untuk diperiksa (dicocokkan).

#### IV. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Jangka waktu penyelesaian 5 jam untuk pengelolaan linen (perlakuan linen berbeda tergantung dari jenis linen).

#### V. BIAYA/TARIF

1. Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 08 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
2. JKN : Permenkes RI No.52 Tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

#### VI. PRODUK LAYANAN

1. Pelayanan pencucian linen rawat inap
2. Pelayanan pencucian linen rawat jalan.

#### VII. PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Jika pasien tidak mendapatkan pelayanan sesuai yang diharapkan dapat mengajukan pengaduan langsung ke Unit Syekh Yusuf Kab. Gowa

1. Unit Pelayanan Pengaduan.
2. Telepon : 082191966060
3. WhatsApp : 082191966060
4. Website : [rsudsyekhyusuf.gowakab.go.id](http://rsudsyekhyusuf.gowakab.go.id)
5. Email : [Pengaduanrsudsyekhyusuf@gmail.com](mailto:Pengaduanrsudsyekhyusuf@gmail.com)
6. Kotak Pengaduan

#### VIII. SARANA DAN PRASARANA ATAU FASILITAS

1. Ruangan pengelolaan linen
2. Ruang penyetricaan dan pelipatan linen
3. Ruang penyimpanan linen
4. Ruang jahit
5. Ruang kereta dorong (troli)
6. Mesin cuci 43 kg dan 13 kg
7. Mesin pengering
8. Setrika manual
9. Kereta dorong (troli)
10. Komputer dan printer
11. AC

#### IX. KOMPETENSI PELAKSANA

1. Kepala Instalasi (Sarjana Kesehatan Masyarakat)
  - Memiliki STR
2. Administrasi mampu mengoperasikan komputer
3. Pelaksana laundry
  - Memiliki pengalaman kerja di Instalasi Laundry selama 15 tahun.
4. Mampu berkomunikasi secara lisan dan

tertulis dengan baik

5. Menguasai Standar Prosedur Operasional
6. Memiliki kemampuan kerjasama tim

#### **X. PENGAWASAN**

1. Kepala instalasi melakukan pengawasan secara periodik melalui rapat evaluasi (setiap bulannya) dan rapat sewaktu-waktu dalam keadaan yang dianggap penting.
2. Kepala Instalasi dan Pelaksana Laundry melakukan pemeriksaan dan penyortiran linen yang memenuhi syarat layak pakai.
3. Kepala Instalasi melakukan pengawasan linen dari segi detergen dan desinfektan yang akan digunakan agar tidak terjadi penggunaan yang berlebihan yang akan mengganggu tekstur laken/kain.

#### **XI. JUMLAH PELAKSANA**

1. Sarjana Kesehatan Masyarakat: 1 Orang
2. Administrasi : 1 Orang
3. Pelaksana Laundry : 4 Orang

#### **XII. JAMINAN PELAYANAN**

1. Meningkatkan mutu dan kualitas pengelolaan linen dan laundry yang sesuai standar prosedur operasional yang berorientasi pada keselamatan pasien serta didukung sumber daya manusia yang humanis dan berdaya saing;
2. Meningkatkan tata kelola administrasi yang akuntabel, efektif dan efisien.


#### **XIII. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN**

1. Keamanan pelayanan di jamin dengan alat yang terkalibrasi;
2. Sumber daya manusia memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya

#### **XIV. EVALUASI KINERJA**

Evaluasi terhadap penerapan standar pelayanan dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun untuk selanjutnya dilakukan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan mutu serta kinerja pelayanan.

DIREKTUR RSUD SYEKH YUSUF  
KAB. GOWA



drg. Hj. RAHMAWATI DJALIL  
Pangkat : Pembina Tk.1  
NIP : 19810615 200801 2 025