



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SYEKH YUSUF

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Nomor 48 Sungguminasa Telepon (0411) 866536 Fax. (0411) 840892
Website : rsudsyekhyusuf.com, email : rsugowa_syekhyusuf@yahoo.com, Kode Pos : 92117

STANDAR PELAYANAN GIZI

I. DASAR HUKUM

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa Nomor : 400.7.1/525.d/RSUD-SY/II/2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan RSUD Syekh Yusuf Kabupaten Gowa.

II. PERSYARATAN PELAYANAN

Pelayanan gizi klinik dan dietik terdiri dari :

- Rawat jalan
- Rawat inap
- Penyelenggaraan, penyuluhan, konsultasi, konseling dan rujukan
- Penelitian dan pengembangan gizi terapan dalam rangka upaya promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif.

III. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

A. Rawat Inap

1. Mengisi kelengkapan dokumen terkait dengan proses asuhan gizi rawat inap
2. Evaluasi sistem asuhan gizi rawat inap yang sesuai dengan prosedur.

B. Penyelenggaraan Makanan

1. Perencanaan menu berdasarkan diet
2. Membuat rencana anggaran belanja berdasarkan siklus menu yang baru
3. Pengadaan bahan makanan oleh supplier
4. Penerimaan dan penyimpanan bahan makanan kering dan segar
5. Persiapan dan pengolahan makanan
6. Prosedur Distribusi :
 - a. Etiket makanan :
 - Nama pasien
 - Tanggal lahir
 - Jenis kelamin
 - No. Rekam Medik
 - b. Porsi dan jenis makanan
 - c. Kelengkapan alat-alat
 - d. Jumlah masing-masing alat yang didistribusikan ke masing-masing ruangan

7. Penyajian makanan diruangan

8. Pelayanan makanan pasien

IV. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Rata-rata 10-15 menit untuk melakukan assessment, diagnose dan intervensi gizi dan jadwal pelayanan dibagi menjadi 2 shift yaitu :

1. Dinas Pagi :
 - a. Pukul 07.30 – 14.00 (Petugas Gizi)
 - b. Pukul 05.00 - 14.00 (Petugas Pramusaji)
 - c. Pukul 04.00 – 18.00 (Petugas Tata Boga)
2. Dinas Sore :
 - a. Pukul 14.00 – 18.00

V. BIAYA/TARIF

1. Umum: Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 08 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
2. JKN: Permenkes RI No.52 Tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

VI. PRODUK LAYANAN

Tersedianya makanan pasien yang sesuai dengan kondisi penyakit dan kebutuhan nutrisi.

VII. PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Jika pasien tidak mendapatkan pelayanan sesuai yang diharapkan dapat mengajukan pengaduan langsung ke Unit Syekh Yusuf Kab. Gowa

1. Unit Pelayanan Pengaduan.
2. Telepon : 082191966060
3. WhatsApp : 082191966060
4. Website : rsudsyekhyusuf.gowakab.go.id
5. Email : Pengaduanrsudsyekhyusuf@gmail.com
6. Kotak Pengaduan

VIII. SARANA DAN PRASARANA ATAU FASILITAS

1. Ruang Kepala Instalasi

2. Ruang Administrasi
3. Ruang Pembuatan Formula
4. Ruang Pegawai
5. Ruang Istirahat
6. Ruang penyimpanan bahan makanan kering
7. Ruang penerimaan
8. Ruang persiapan
9. Ruang pengolahan
10. Ruang distribusi
11. Gudang alat
12. Ruang pencucian alat pasien
13. Ruang pencucian alat masak
14. Kamar mandi/WC
15. Masing-masing ruangan dilengkapi dengan peralatan yang dibutuhkan

IX. KOMPETENSI PELAKSANA

1. Kepala Instalasi
 - a. Memiliki ijazah SpGK
 - b. Memiliki STR
 - c. Memiliki SIP
 - d. Memiliki SIK
2. Pelaksana Gizi
 - a. Memiliki Ijazah D3, D4 dan S1 Gizi
 - b. Memiliki STR
 - c. Memiliki SIK
3. Juru masak
Memiliki Sertifikat Kuliner
4. Menguasai Standar Operasional Prosedur
5. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik
6. Memiliki kemampuan kerjasama tim

X. PENGAWASAN

1. Kepala instalasi melakukan pengawasan secara periodik melalui rapat evaluasi (setiap bulannya) dan rapat sewaktu-waktu dalam keadaan yang dianggap penting.
2. Kepala instalasi melakukan verifikasi dokumen-dokumen laporan jumlah pasien, penggunaan bahan makanan kering dan bahan makanan segar, penggunaan bahan bakar gas.

XI. JUMLAH PELAKSANA

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. SpGK | : 2 orang |
| 2. DIII Gizi | : 5 orang |
| 3. SKM | : 7 orang |
| 4. D4 | : 1 orang |
| 5. Juru masak | : 7 orang |
| 6. Pramusaji | : 9 orang |
| 7. Administrasi | : 1 orang |

XII. JAMINAN PELAYANAN

1. Meningkatkan kualitas sterilisasi sesuai dengan Standar Prosedur Pelayanan yang komprehensif, bermutu yang berorientasi pada keselamatan pasien, serta didukung oleh sumber daya manusia yang humanis dan berdaya saing.
2. Meningkatkan tata kelola administrasi yang akuntabel, efektif dan efisien.


XIII. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

1. Keamanan pelayanan di jamin dengan alat yang sesuai standar pelayanan gizi.
2. Sumber daya manusia memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya

XIV. EVALUASI KINERJA

Evaluasi terhadap penerapan standar pelayanan dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun untuk selanjutnya dilakukan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan mutu serta kinerja pelayanan.

DIREKTUR RSUD SYEKH YUSUF
KAB. GOWA



drg. Hj. RAHMAWATI DJALIL
Pangkat : Pembina Tk.1
NIP : 19810615 200801 2 025